

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора

по научной работе

С. В. Микушев

«05» 02 2016 г.

**Регламент работы ресурсного центра
«Физические методы исследования поверхности»
Научного парка СПбГУ**

1. Порядок выполнения работ в ресурсном центре «Физические методы исследования поверхности» Научного парка СПбГУ (далее – РЦ ФМИП) включает следующие процедуры:
 - 1.1. Регистрация в электронной системе приема заявок Научного парка СПбГУ (далее – Система приёма заявок) лица, заинтересованного в проведении исследований в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ.
 - 1.2. Подача указанным в п. 1.1 лицом, именуемым в дальнейшем Руководитель работ, заявки на выполнение исследовательских работ или осуществление элементов учебного процесса в РЦ ФМИП (далее - Заявка на проект) возможна в случае, если лицо является:
 - руководителем действующих научно-исследовательских работ (далее - НИР) или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), зарегистрированных в информационно-аналитической системе научно-исследовательской деятельности СПбГУ (далее - ИАС НИД СПбГУ),
 - научным руководителем обучающегося в СПбГУ,
 - научно-педагогическим работником (далее - ННР), реализующим программу учебной дисциплины в соответствии с вменённой ему педагогической нагрузкой.
 - 1.3. Регистрация прочих Пользователей из числа членов коллектива исполнителей, выполняющих соответствующую НИР/НИОКР или обучающихся СПбГУ.
 - 1.4. Регистрация и выполнение Заявок на исследования в рамках утверждённой директором РЦ ФМИП Заявки на проект.

- 1.5. Другие процедуры, изложенные в Порядке выполнения научно-исследовательских работ в РЦ СПбГУ.
2. Порядок подачи Руководителем работ Заявки на проект в РЦ ФМИП заключается в следующем:
 - 2.1. Руководитель работ заполняет в Системе приёма заявок Заявку на проект по установленной форме (Приложение 1). Подавая Заявку на проект, Руководитель работ соглашается с данным регламентом.
 - 2.2. Зарегистрированная Заявка на проект поступает на согласование директору РЦ ФМИП, после чего в течение трёх рабочих дней она либо утверждается, либо отклоняется.
 - 2.3. После согласования Заявки на проект директором РЦ ФМИП Руководитель работ регистрирует в Системе приёма заявок прочих Пользователей (Приложение 1).
3. Заявка на проект отклоняется в следующих случаях:
 - 3.1. Заявка на проект содержит некорректные или недостаточные для её выполнения сведения либо нарушен порядок её подачи и оформления.
 - 3.2. Выполнение работ технически неосуществимо на имеющемся и введённом в эксплуатацию оборудовании СПбГУ.
 - 3.3. Выполнение работ нарушает требования законодательства или локальных нормативных актов СПбГУ.
 - 3.4. Заявка на проект не соответствует теме, указанной в ИАС НИД СПбГУ.
 - 3.5. Заявка на проект в целях реализации образовательных программ СПбГУ:
 - 3.5.1. Не содержит рабочую программу учебной дисциплины (далее - РПУД), либо в РПУД нет ссылок на оборудование и помещения РЦ ФМИП, а также не указан перечень расходных материалов, необходимых для реализации РПУД, либо РПУД не согласован с директором РЦ ФМИП и директором Научного парка СПбГУ.
 - 3.5.2. Не содержит данные о ННР, в чью педагогическую нагрузку включено проведение учебной дисциплины, или ННР не имеет допуска для проведения учебных занятий на оборудовании РЦ ФМИП.
 - 3.6. Руководитель работ не предоставил, или предоставил не в полном объёме, отчётные материалы по законченным проектам.
4. Подача и утверждение Заявок на исследования:
 - 4.1. Текущая заявка на выполнение исследования в рамках утверждённой Заявки на проект (далее – Заявка на исследование), подаётся зарегистрированным

Пользователем (Приложение 2) и согласовывается Руководителем работ. Подавая Заявку на исследование, Пользователь соглашается с данным регламентом.

- 4.2. Заявка на исследование принимается в работу директором РЦ ФМИП по факту передачи образцов работникам коллектива РЦ ФМИП. Факт передачи образцов и их количество фиксируется принимающим их работником коллектива РЦ ФМИП в Системе приёма заявок.
 - 4.3. Принятая в работу Заявка на исследование распределяется работнику коллектива РЦ ФМИП, назначенному директором РЦ ФМИП ответственным за проведение исследования. Информация о Заявке на исследование и работнике, ответственном за её выполнение, в течение одного рабочего дня вносится в график работы РЦ ФМИП, опубликованном на сайте СПбГУ.
 - 4.4. Параметры проводимого исследования на оборудовании СПбГУ, эксплуатируемом коллективом РЦ ФМИП, а также формы предоставления результатов, определённые в утверждённой Заявке на проект или Заявке на исследование, могут корректироваться в ходе консультаций Пользователя и/или Руководителя работ с соответствующим работником и/или директором РЦ ФМИП путём внесения изменений в текущую Заявку на исследование в Системе приёма заявок.
 - 4.5. Учёт Заявок на исследования производится по их уникальному номеру, который присваивается им в Системе приема заявок и служит индексом для хранения электронной версии Заявки на исследование, отчёта о результатах исследований и/или данных первичных измерений.
5. Очередность выполнения Заявок на исследования:
- 5.1. Распределение «рабочего времени оборудования/сотрудников» осуществляется директором РЦ ФМИП в соответствии с очередностью принятия в работу Заявок на исследования, определяемой датой передачи образцов, а также с учётом принципа равнодоступности и рационального использования материальных и временных ресурсов РЦ ФМИП.
 - 5.2. В исключительных случаях очередность выполнения заявок может нарушаться. Причинами изменения очередности могут служить особенности конкретных образцов, связанные с изменением их свойств во времени (деградацией). В таких случаях необходима предварительная договорённость с директором РЦ ФМИП или ответственным работником РЦ ФМИП, назначенным директором РЦ ФМИП.

- 5.3. Обо всех случаях невозможности исполнения заявок в установленный в опубликованном расписании срок информируется Руководитель работ и/или Пользователи. Информация об этом также размещается в соответствующем разделе сайта СПбГУ.
6. Передача результатов и возврат образцов:
- 6.1. По завершении выполнения каждой Заявки на исследование Пользователю или Руководителю работ в электронном виде предоставляются данные соответствующих Заявке на исследование первичных измерений и/или отчёт о результатах измерений. Руководитель работ или Пользователь в течение 7 дней с момента предоставления данных первичных измерений и/или отчёта о результатах исследований может направить вопросы или предъявить претензии по качеству выполненной Заявки на исследование.
- 6.2. В течение 1 календарного месяца с момента получения данных первичных измерений и/или отчёта о результатах исследований Руководитель работ или Пользователь должен забрать образцы, ранее переданные работнику коллектива РЦ ФМИП в рамках Заявки на исследование. По истечении указанного срока работники коллектива РЦ ФМИП не несут ответственности за сохранность образцов.
7. По выполнении всех текущих Заявок на исследования в рамках одной Заявки на проект в РЦ ФМИП, или по истечении утверждённого срока работ, составляется двусторонний акт выполнения Заявки на проект в ресурсном центре (Приложение 3) (далее – Акт выполнения проекта). Акт выполнения проекта подписывается Руководителем работ, выполняемых в ресурсном центре, и директором РЦ ФМИП.
8. После подписания Акта выполнения проекта Руководитель работ, в 5-дневный срок, направляет через Систему приёма заявок краткий отзыв о качестве выполнения Заявки на проект, который публикуется в соответствующем разделе на сайте СПбГУ.
9. После опубликования печатных или электронных работ, авторефератов или защиты выпускных квалификационных работ, в которых использованы результаты исследований, выполненных в РЦ ФМИП, Пользователь или Руководитель работ должен в 10-дневный срок внести сведения об этих работах в Систему приёма заявок, которые публикуются в соответствующем разделе на сайте СПбГУ.
10. Сопровождение образовательных программ проводится работниками коллектива РЦ ФМИП согласно учебным планам и РПУД. Оборудование, которое необходимо для проведения учебных занятий, подготавливается назначенными директором РЦ ФМИП работниками в соответствии с утверждённым учебным планом и РПУД.

11. Работа Пользователей в РЦ ФМИП регламентируется следующими нормативными актами:
 - Трудовой кодекс,
 - Нормативные акты по охране труда,
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
12. Пользователи могут быть допущены директором РЦ ФМИП к самостоятельной работе на оборудовании СПбГУ, эксплуатируемом коллективом РЦ ФМИП, при подтверждении наличия опыта работы на аналогичном оборудовании не менее 3-х лет.
 - 12.1. Допуск к самостоятельной работе определяется отдельно для каждой единицы оборудования.
 - 12.2. Допущенный к самостоятельной работе Пользователь в обязательном порядке проходит вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж проводится в помещении РЦ ФМИП директором либо иным работником коллектива, назначенным локальным нормативным актом. О прохождении вводного инструктажа проставляется отметка в журнале целевого инструктажа.
 - 12.3. Допущенный к самостоятельной работе Пользователь при выполнении исследований должен выполнять правила работы на оборудовании, указания директора и работников коллектива РЦ ФМИП.
 - 12.4. Допущенный к самостоятельной работе Пользователь должен нести ответственность за ущерб, возникший по его вине в результате нарушения техники безопасности, инструкций и невыполнения указаний и рекомендаций работников коллектива РЦ ФМИП.
13. Данный регламент публикуется в соответствующем разделе сайта СПбГУ.

Приложение №1 к Регламенту работы
ресурсного центра РЦ «Физические
методы исследования поверхности»
(РЦ ФМИП) Научного парка СПбГУ

№ заявки: ___ - ___ Дата утверждения: ___ . ___ . ___

Заявка на проект в ресурсном центре ФМИП

Ф.И.О (руководителя работ)	
Должность	
Подразделение	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Прошу зарегистрировать проект в ресурсном центре «Физические методы исследования поверхности» и допущенных к нему пользователей:

Наименование проекта:

--

Цель проекта:

--

Краткое описание предполагаемых работ с указанием объёмов:

Обязательно укажите свойства образцов (агрегатное состояние, токсичность, летучесть и т. п.) и предполагаемые условия исследования:

--

Ожидаемые результаты:

- Указать планируемое количество публикаций индексируемых (отдельно) WOS, SCOPUS, других библиотек (РИНЦ, eLib, ВАК и т. п.).
- Планируется ли создание и аттестация новых методик, с указанием названий и количества.
- Планируется ли получение патентов или регистрация иной интеллектуальной собственности.
- Выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторские диссертации, курсовые работы.
- Другое.

--

Работа на оборудовании выполняется согласно приложению №3 к приказу от 17.06.2011 №2167/1 (в ред. Приказа от 24.07.2013 №2699/1) "Порядок выполнения научно-исследовательских работ в центрах коллективного пользования - ресурсных центрах СПбГУ":

- Выполнение научно-исследовательской работы (НИР) или опытно- конструкторской работы (НИОКР).
- Реализация образовательной программы.
- Выполнение инициативного проекта.
- Исполнение договора со сторонними организациями.
- Исполнение поручения директора Научного парка.

Для выполнения НИР, НИОКР, инициативного проекта, исполнения договора со сторонними организациями:

шифр проекта в системе ИАС НИД СПбГУ (четыре группы от 1 до 4 цифр, разделитель точка. Например: 00.000.00.0000).

Для реализации образовательной программы:

Выберите тип образовательного проекта:

Курсовая работа

Выберите курс:

ФИО обучающегося:

Название (тема) работы/Название образовательной программы:

Шифр Специальности:

Регистрационный номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Выпускная квалификационная работа

Тип ВКР:

ФИО обучающегося:

Название (тема) работы/Название образовательной программы:

Шифр Специальности:

Регистрационный номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Основная образовательная программа

Выберите курс:

Номер группы и указание кафедры:

Название (тема) работы/Название образовательной программы:

Регистрационный номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Регистрационный номер образовательной программы

(Например: СВ.5017.2012):

Количество обучающихся:

Список обучающихся:

Файл с рабочей программой учебной дисциплины:

Программа согласована с директором Научного парка: да/нет

Дополнительная образовательная программа

Номер группы и указание кафедры:

Название (тема) работы/Название образовательной программы:

Регистрационный номер учебного плана (Например: 12/5017/1):

Регистрационный номер образовательной программы (Например:

СВ.5017.2012):

Количество обучающихся:

Файл с рабочей программой учебной дисциплины:

Программа согласована с директором Научного парка: да/нет

Стажировка

Планируемые сроки выполнения проекта в ресурсном центре:

Начало: _____

Окончание: _____

Отправляя заявку на проект Я согласен со следующими правилами:

При опубликовании полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчётах и т.п.) я и представленные мною пользователи обязуемся ссылаться на РЦ ФМИП (Научный парк): например, "Исследования проведены с использованием оборудования ресурсного центра Научного парка СПбГУ «Физические методы исследования поверхности»"/"Scientific research was performed at the Resource Center "Physical Methods of Surface Investigation" of Research park of St. Petersburg State University".

После опубликования полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчетах и т.п.) я и представленные мною пользователи обязуемся предоставить в РЦ ФМИП (Научный парк) выходные данные опубликованных работ.

Предоставленные в заявке сведения, кроме контактной информации, могут быть использованы в Научном парке без предварительного уведомления.

Руководитель работы обязуется обновлять предоставленные сведения и контактную информацию при их изменении.

С Порядком выполнения научно-исследовательских работ в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ и регламентом работы РЦ ФМИП ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Список пользователей к Заявке на проект:

1.

Ф.И.О	
Должность	
Подразделение	
Контактный телефон	
Электронная почта	

2.

Ф.И.О	
Должность	
Подразделение	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Руководитель работ, выполняемых на оборудовании ресурсного центра

«Физические методы исследования поверхности»

_____ " ____ " _____ 201__ г.

Директор РЦ ФМИП

_____ " ____ " _____ 201__ г.

**Ресурсный центр «Физические методы
исследования поверхности»**

Заявка на исследование

№ заявки: _ _ _ _	Заявку принял: _ _ _ _ " _ _ _ _ 201_ г.
Ф.И.О. (руководителя проекта)	
Контактный телефон руководителя проекта:	
E-mail:	
Ф.И.О. (пользователя)	
Контактный телефон пользователя:	
E-mail:	

Отдел: _____

Количество образцов:	
Задачи исследования:	
Описание образцов (хим.состав, токсичность, растворитель, матрица и т.д.)	
Стандартные методы подготовки и исследования поверхности, необходимые для выполнения проекта	
Предпочтительная форма выдачи результатов	
Приборы	

С Порядком выполнения научно-исследовательских работ в ресурсных центрах Научного парка СПбГУ и регламентом работы РЦ ФМИП ознакомлен и обязуюсь выполнять.

При опубликовании полученных результатов (в курсовых и дипломных работах, диссертациях, тезисах и статьях, монографиях, отчётах и т.п.) я и представленные мною пользователи обязуемся ссылаться на РЦ ФМИП (Научный парк): например, "Исследования проведены с использованием оборудования ресурсного центра Научного парка СПбГУ «Физические методы исследования поверхности»/"Scientific research was performed at the Resource Center "Physical Methods of Surface Investigation" of Research park of St.Petersburg State University".

Напоминаем, что руководитель работ несет персональную ответственность за все заявки на исследования.

Пользователь _____
" " _____ 201 г.

**Акт выполнения проекта в ресурсном центре
«Физические методы исследования поверхности»**

по заявке № __ от __.__.____

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель работы, выполняемой на оборудовании ресурсного центра «Физические методы исследования поверхности», с одной стороны, и директор ресурсного центра «Физические методы исследования поверхности», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что работы по Заявке на проект по выполнению работ на оборудовании ресурсного центра «Физические методы исследования поверхности» выполнены полностью и с надлежащим качеством.

Комментарий:

--

Настоящий акт является основанием для завершения работ и прекращения приема заявок на текущие исследования в рамках проекта № ____ - ____ от . . ____

В рамках проекта выполнены исследования:

Номер исследования	Задача исследования	Выполнено	Образцов

Всего заявок на исследования по проекту __, всего образцов __.

Отзывы по проекту №

Отзыв	Автор	Дата

Руководитель работ, выполняемых на оборудовании ресурсного центра
«Физические методы исследования поверхности»

_____ " " _____ 201__ г.

Директор РЦ ФМИП

_____ " " _____ 201__ г.